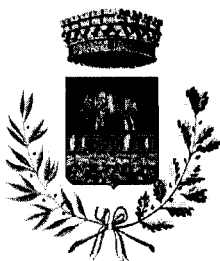


COPIA



COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza

Piazza Roma n° 16 - C.A.P. 29020

C.F. 00198670333

CENTRALINO Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291
Indirizzo di posta elettronica: comune.gossolengo@sintranet.it

DELIBERAZIONE N.

91

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE CRITERI GENERALI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LE ATTIVITA' ESTIVE A CARATTERE EDUCATIVO E RICREATIVO. ANNO 2009.

L'anno DUEMILANOVE il giorno QUATTRO del mese di GIUGNO alle ore 18.00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

PRESENTE

ASSENTE

MARIA BIANCHI – SINDACO	X	
CORRADO CAPPA – VICE SINDACO	X	
GIUSEPPE BONGIORNI – ASSESSORE	X	
GIAMBATTISTA CASTELLI – ASSESSORE	X	
GIUSEPPINA BARBATTINI – ASSESSORE	X	
FRANCESCA ROSSI – ASSESSORE	X	
PAOLO GATTI - ASSESSORE	X	
TOTALI	7	

Assiste il Segretario Generale Convenzionato, Dr. ADRIANO FERDENZI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la D.ssa MARIA BIANCHI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la L.R. 25/10/97 n° 34 “Delega ai comuni delle funzioni di controllo e vigilanza sui soggiorni di vacanza per minori”;

PRECISATO che l’art. 2 della suddetta legge prevede tra gli ambiti di applicazione i soggiorni diurni in centri estivi e parchi giochi;

PRESO ATTO della deliberazione del Consiglio regionale n° 1061 del 15/12/1998 “Approvazione dei requisiti funzionali e prestazionali minimi delle strutture adibite a soggiorni per minori e dei criteri per l’espletamento delle funzioni di controllo e vigilanza sul loro esercizio”;

VISTO il Regolamento comunale per la concessione dei contributi;

RITENUTO di definire criteri specifici per l’erogazione di contributi a sostegno delle attività estive di carattere educativo e ricreativo gestite da Soggetti Pubblici e Privati (Enti, Ditte Cooperative, Parrocchie, Associazioni private, Associazioni Sportive, Istituzioni Scolastiche.....);

VALUTATO quindi di disciplinare la concessione di contributi ed altri ausili economici nel settore delle attività del Servizio Sociale in base a criteri e modalità come di seguito riportati:

1. la concessione di contributi verrà disposta a favore di attività e per il raggiungimento di obiettivi riferiti ai settori di attività e d’impegno del Servizio Sociale ed in conformità con il programma dell’Amministrazione Comunale;
2. i contributi potranno essere indirizzati alle attività ordinarie o a singole iniziative, promosse e/o realizzate da soggetti terzi, che possiedono i seguenti requisiti essenziali: svolgersi nel territorio comunale; non avere scopo di lucro (le entrate dovranno essere destinate a coprire i costi e, in caso di eccedenze, alle finalità proprie dell’associazione o ente); essere rivolte alla comunità locale; possedere rilevanza e qualità tali da favorire la valorizzazione del sistema educativo e formativo locale, con particolare attenzione alle problematiche del disagio, delle pari opportunità e delle differenze sociali, economiche e culturali;
3. destinatari dei contributi potranno essere: organizzazioni, associazioni, enti, gruppi, circoli, operatori pubblici e privati, scuole, cooperative sociali, parrocchie, università, e/o altre realtà riconducibili all’area del settore non-profit che siano espressione della comunità locale e portatrici di interessi collettivi;
4. qualora la concessione del contributo venga disposta a favore di attività promosse da terzi e su loro autonoma iniziativa, la richiesta di contributo dovrà contenere:
 - i dati anagrafici del soggetto richiedente;
 - copia dello statuto o dell’atto di costituzione (per enti e associazioni), ove non già a disposizione dell’Amministrazione Comunale, o dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ex art. 47 Dpr 445/2000;
 - nominativo degli organizzatori e dei responsabili;
 - presentazione delle esperienze maturate e delle attività svolte dal soggetto richiedente, riferita agli ultimi due anni o comunque dal momento dell’avvio delle attività qualora successivo;
 - coerenza con le finalità, gli obiettivi e le indicazioni dell’Amministrazione Comunale e disponibilità a collaborare alle attività di monitoraggio e verifica predisposte dall’Amministrazione;



- descrizione dell'iniziativa o dell'attività per la quale viene richiesto il contributo;
- preventivo finanziario;
- entità del contributo richiesto;

5. il Responsabile del Servizio competente procederà:

- all'accertamento della correttezza e completezza della domanda;
- all'accertamento della corrispondenza delle finalità dell'iniziativa o dell'attività proposta a quelle sopra specificate e del possesso dei requisiti essenziali;
- alla valutazione dei costi indicati per la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività;
- alla quantificazione dell'importo e all'assegnazione ed erogazione del contributo, adottando gli atti di propria competenza, entro i limiti delle disponibilità stanziare nel bilancio per i contributi finanziari;
- verifica dell'utilizzo delle somme assegnate su presentazione di adeguata rendicontazione tecnico/finanziaria completa di relazione attestante i risultati conseguiti o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, relativa alle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività, pari ad almeno l'importo del contributo assegnato, o, in alternativa, alla presentazione della copia della documentazione inerente le spese medesime (fatture, ricevute, note, ecc.);

RITENUTO di predisporre a tale scopo un avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi a sostegno delle attività estive di carattere educativo e ricreativo, di cui in allegato e facente parte integrante del presente atto;

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso:

- parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Sociale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

SENTITO il parere del Segretario Generale Convenzionato sulla conformità del presente atto alle Leggi e agli strumenti normativi comunali;

VISTA la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

AD unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1) di approvare:

- i criteri e le modalità per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività estive di carattere educativo e ricreativo gestite da Soggetti Pubblici e Privati così come specificato in premessa;
- l'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi suddetti di cui in allegato;

2) di dare atto che il Responsabile del Servizio competente provvederà ai successivi atti gestionali.

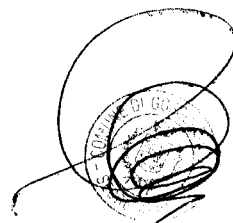
Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

CON separata votazione ad unanimità di voti:

delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4^ comma D.Lgs.
18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI GOSSOLENGO Provincia di PiacenzaC.A.P. 29020 Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291 C.F. 00198670333 E -MAIL comune.gossolengo@sintranet.it**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ESTIVE DI CARATTERE EDUCATIVO E RICREATIVO**

L'Amministrazione Comunale intende assegnare contributi per sostenere finanziariamente le attività estive di carattere educativo e ricreativo gestite da Soggetti Pubblici e Privati (Enti, Ditte Cooperative, Parrocchie, Associazioni private, Associazioni Sportive, Istituzioni Scolastiche.....), in conformità alla L.R. 25/10/1997 n° 34.

Possono presentare domanda per l'accesso ai contributi i soggetti pubblici e privati che presentino un PROGETTO finalizzato ad ampliare le opportunità educative e ricreative nel periodo estivo, con particolare attenzione a bambini e ragazzi disabili e/o in condizioni di disagio socio-economico residenti nel territorio comunale.

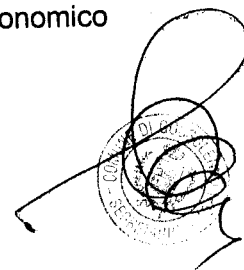
Nei limiti delle disponibilità di Bilancio, si prevede l'assegnazione dei contributi sulla base del numero degli utenti complessivi (compresi disabili e disagiati) e delle effettive presenze degli stessi nelle giornate di attività; i contributi sono parametrati:

- a seconda che il servizio venga fornito per l'intera giornata con pasto, mezza giornata con pasto, mezza giornata senza pasto, pernottamento;
- rispetto al costo del servizio dichiarato dal soggetto gestore;
- rispetto alla retta d'iscrizione applicata.

La domanda di ammissione al contributo dovrà essere **presentata entro il 04/07/2009** all'Ufficio Protocollo del Comune di Gossolengo; tale domanda dovrà essere accompagnata da un progetto che contenga gli elementi sotto indicati e da **autocertificazione del Legale Rappresentante attestante l'osservanza delle disposizioni normative previste dalla L.R. 34/97 e successiva delibera Regione Emilia Romagna n. 1061/98 di riferimento in materia di strutture adibite a soggiorni per minori.**

ELEMENTI DEL PROGETTO:

- Finalità e obiettivi dell'attività
- Natura del soggetto gestore
- Calendario e sede dell'attività
- Modalità di attuazione ed organizzative
- Scheda settimanale delle attività
- Personale impiegato (numero, caratteristiche, ruolo, funzioni)
- Modalità d'iscrizione
- Rapporti con le famiglie ed il territorio
- Adempimento obblighi sanitari ed assicurativi
- Disponibilità numerica ad accogliere utente disabili o in condizioni di disagio economico
- Indicazione nominativa del Responsabile/Referente del Progetto
- Recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica

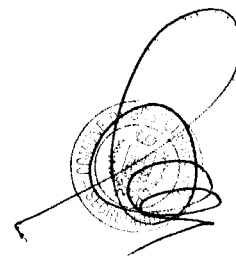


L'erogazione dei contributi avverrà dietro presentazione di una **relazione illustrativa dell'attività svolta, da consegnare entro il 31/10/2009**, che dovrà contenere:

- Periodo di attività diviso per turni
- Numero degli utenti partecipanti (complessivo e per turno)
- Numero degli utenti iscritti indipendentemente dal periodo di frequenza
- Numero delle giornate di attività con specificazione: pernottamento, giornata intera con pasto, giornata con o senza pasto
- Numero utenti disabili o disagiati con periodo e specificazione della frequenza
- Numero Educatori e numero Educatori di Appoggio messi a disposizione
- Registro presenze
- Numero pasti forniti
- Modalità ed estremi per pagamento eventuale contributo

I soggetti interessati potranno avere ulteriori informazioni presso i Servizi Sociali del Comune di Gossolengo – Tel. 0523/770722.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI
(d.ssa Stefania Bellani)

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text, likely the name of the official and the name of the institution.

COMUNE DI GOSSOLENGO
PROVINCIA DI PIACENZA

PARERI OBBLIGATORI
(art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - OGGETTO: Determinazione Conto Generali
e modalità per la concessione di contributi per le attività estive a carattere
educativo e ricreativo. Anno 2009

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, 03/06/2009



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, ___/___/___

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(Demaldè Maura)

3) PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, 04/06/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Ferdenzi Dott. Adriano)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to (D.ssa Maria Bianchi)

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
f.to (dott. Adriano Ferdenzi)

Il sottoscritto, Segretario Generale Convenzionato,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante deposito nell'Ufficio di Segreteria;
- Che la presente deliberazione in copia conforme all'originale viene affissa all'albo pretorio comunale in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Prot. 7191
Gossolengo, 26/6/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
f.to (Dott. Adriano Ferdenzi)

Copia conforme all'originale

Addì, 26/6/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)



Adriano Ferdenzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 6/7/09, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi dal 26/6/2009 al 11/7/2009 (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

Gossolengo, 29 luglio 2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)



Adriano Ferdenzi