

COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza

Piazza Roma n° 16 - C.A.P. 29020

C.F. 00198670333

CENTRALINO Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291
Indirizzo di posta elettronica: comune.gossolengo@sintranet.it

DELIBERAZIONE N.

65

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO FINALIZZATO PER MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE DA UFFICIO CULTURA (SERVIZIO SCOLASTICO/CULTURALE), SERVIZIO FINANZIARIO E SERVIZIO TECNICO.

L'anno DUEMILANOVE il giorno SETTE del mese di MAGGIO alle ore 19.00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

PRESENTE

ASSENTE

| | | |
|-----------------------------------|----------|--|
| MARIA BIANCHI – SINDACO | X | |
| CORRADO CAPPA – VICE SINDACO | X | |
| GIUSEPPE BONGIORNI – ASSESSORE | X | |
| GIAMBATTISTA CASTELLI – ASSESSORE | X | |
| GIUSEPPINA BARBATTINI – ASSESSORE | X | |
| FRANCESCA ROSSI – ASSESSORE | X | |
| PAOLO GATTI - ASSESSORE | X | |
| TOTALI | 7 | |

Assiste il Segretario Generale Convenzionato, Dr. ADRIANO FERDENZI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la D.ssa MARIA BIANCHI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i progetti finalizzati presentati dai Responsabili dei Servizi Scolastico/Culturale, Finanziario e Servizio Tecnico da effettuarsi nell'anno 2009;

DATO ATTO che i progetti devono essere inseriti nella costituzione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

VALUTATA la natura e la finalità dei progetti presentati:

Servizio Scolastico/Culturale

“Progetto d'intervento finalizzato (anno 2009) organizzazione e svolgimento del programma culturale 2009.

Responsabile del progetto: Responsabile del Servizio

Personale coinvolto

1. Bozzi Claudio
2. Barazzoni Elvino
3. Ferrando Antonia

Costo complessivo del progetto: € 3.500,00;

Servizio Finanziario

“Attività di riscossione diretta dell'imposta comunale sugli immobili”

Responsabile del progetto: Responsabile del Servizio

Personale coinvolto:

1. Coppelli Franca
2. Dosi Milena
3. Tambani Francesca

Costo complessivo del progetto: € 1.800,00;

Servizio Tecnico

“Contratti”

Responsabile del progetto: Responsabile del Servizio

Personale coinvolto:

1. Callea Monica

Costo complessivo del progetto: € 2.400,00;

RITENUTO di approvarli in quanto considerati necessari per il raggiungimento degli obiettivi di ottimizzazione di alcune attività (estate culturale e attività di riscossione);



VISTO che sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso:

- parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Scolastico/Culturale, Servizio Finanziario e Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

SENTITO il parere del Segretario Generale Convenzionato sulla conformità del presente atto alle Leggi e agli strumenti normativi comunali;

VISTA la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

AD unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare i progetti finalizzati presentati dai Responsabili dei Servizi Scolastico/Culturale, Finanziario e Tecnico da effettuarsi nell'anno 2009, allegati al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che i progetti presentati fanno parte del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2009, per l'importo di € 3.500,00 + € 1.800,00 + € 2.400,00 (€ 7.700,00) ;
- 3) di dare atto che i Responsabili dei rispettivi Servizi provvederanno all'impegno di spesa con propri provvedimenti.

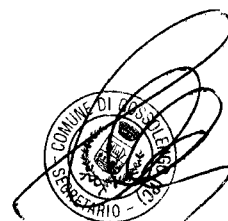
Successivamente:

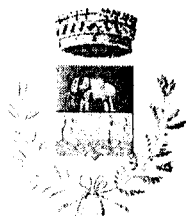
LA GIUNTA COMUNALE

CON separata votazione ad unanimità di voti:

delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4[^] comma D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.





COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza

C.A.P. 29020 Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291 C.F. 00198670333
E-Mail cultura.gossolengo@sintranet.it

Gossolengo, 27/04/2009

SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE

OGGETTO: Progetto d'intervento finalizzato (anno 2009) organizzazione e svolgimento del programma culturale 2009.

Per l'anno 2009 diverse manifestazioni vengono realizzate da Associazioni culturali in collaborazione con il Comune.

Le manifestazioni previste per il periodo maggio/settembre 2009 sono n. 15 di cui n. 6 patrocinate. Le manifestazioni che vedono impegnati i dipendenti comunali sono 12 e le attività per le quali verranno coinvolti sono le seguenti:

Parte amministrativa

- Contatti e coordinamento tra le varie Associazioni che collaborano alla realizzazione delle manifestazioni;
- Coordinamento tra artisti, operatori Enel, operatori per gli impianti elettrici e operatori per impianti audio fonici;
- Disbrigo pratiche Siae, Enpals ed acustica;
- Attività amministrativa per pubblicizzazione e promozione spettacoli;

Parte tecnica

- Sistemazione sedie e pulizia dei luoghi utilizzati per gli eventi al termine degli spettacoli
- Preparazione e distribuzione volantini e manifesti;
- Presenza di n. 2 dipendenti nelle serate e/o pomeriggi in cui si svolgono gli eventi

Tempi

Maggio-giugno-luglio

Risorse umane

Responsabile progetto: Rapacioli Laura

Barazzoni, Bozzi, Ferrando

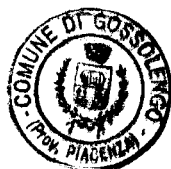
Costo

Euro 3.500,00 (euro tremilacinquecento)

Barazzoni

Bozzi

Ferrando



La Responsabile del Servizio
Laura Rapacioli

Dipendenti:

Barazzoni Laura
Bozzi Ferrando
Ferrando Ferrando



COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza

Piazza Roma n° 16 C.A.P. 29020 C.F. 00198670333
CENTRALINO Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291 - comune.gossolengo@sintranet.it
UFFICIO TECNICO Tel. (0523) 770777 - urbanistica.gossolengo@sintranet.it

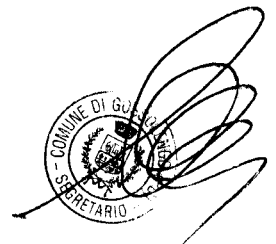
Servizio Tecnico

Gossolengo li 30/04/2009

OGGETTO: Progetto servizio Tecnico: "Contratti".

Premesso che

- Fra i compiti assegnati al servizio tecnico ricade la predisposizione dei contratti pubblici che si differenziano per: contratti per appalti pubblici, contratti legati all'acquisizione di aree o immobili, contratti ERP, contratti di affidamento annuale dei servizi, contratti relativi alle convenzioni urbanistiche, contratti relativi alle convenzioni per le attività estrattive, contratti per affitto immobili;
- l'ufficio tecnico comunale nel corso di un anno tipo produce circa 15 atti pubblici di diversa forma, contenuto e difficoltà (convenzioni/acquisizione immobili/acquisizione terreni/vendita terreni/appalti pubblici/forniture e servizi)
- si ritiene necessario, per un miglior funzionamento dell'ufficio, incentivare il lavoro collegato alla predisposizione dei contratti da svilupparsi nelle ore pomeridiane al fine di non utilizzare le ore del mattino per le restanti attività;
- stimando un impegno medio di circa 6/8 ore per la predisposizione degli atti;
- il lavoro da svolgere dovrà avvenire in orario fuori lavoro;



Handwritten signature and official stamp of the Comune di Gossolengo, Ufficio Tecnico, Segretario.

Dati del progetto:

- €. 120,00 = costo a contratto per appalti pubblici per lavori/forniture e servizi
- €. 150,00= costo a contratto/convenzioni/acquisizione terreni cessione bonaria
- €. 200,00 = costo a contratto per cessione gratuita immobili-terreni/acquisizione terreni- immobili
- Importo presunto €. 2.400,00

- 1 = numero delle persone partecipanti al progetto (Monica Callea)

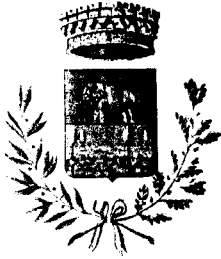
- Consegna lavoro ultimato entro il **30-12-2009**;

Il sottoscritto Arch. Andrea Fornasari in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, accertata la disponibilità alla partecipazione al progetto della dipendente Sig.ra Callea Monica, fa presente che la spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio 2009 – intervento n. 1010601/9 e che la liquidazione del progetto avverrà sulla base degli effettivi contratti predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Il Responsabile del
Servizio Tecnico
(Arch. Andrea Fornasari)



A handwritten signature in black ink, written over a circular official stamp. The stamp is partially obscured by the signature but the word "SEGRETARIO" is clearly visible at the bottom.



COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza

Piazza Roma n° 16 - C.A.P. 29020

C.F. 00198670333

CENTRALINO Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291

UFFICIO FINANZIARIO- TRIBUTI: 0523/770744-41

Indirizzo di posta elettronica: comune.gossolengo@sintranet.it

SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile: Maura Demalde'
UFFICIO TRIBUTI

PROGETTO FINALIZZATO ANNO 2009

ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DIRETTA DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

INTRODUZIONE AL PROGETTO

Con delibera n. 6 di Consiglio Comunale del 06/03/2008, è stato modificato il Regolamento Comunale per l'applicazione dell'I.C.I., introducendo la gestione diretta della riscossione dell'imposta da parte del Comune di Gossolengo, mediante:

- versamento diretto alla Tesoreria Comunale;
- versamento su apposito bollettino di c/c postale;
- utilizzo di sistemi alternativi promossi dall'Amministrazione (pagamenti telematici ecc..) e da essa approvati, ferma restando la possibilità di effettuare i versamenti in autotassazione attraverso il Modello F24 ;

In conseguenza di quanto sopra esposto, si rende necessaria la progettazione di un attività finalizzata a rendere edotta la cittadinanza, ed in particolare i soggetti passivi I.C.I., sui particolari delle novità introdotte, nonché alla manuale registrazione, archiviazione ottica e cartacea dei versamenti effettuati dai contribuenti.

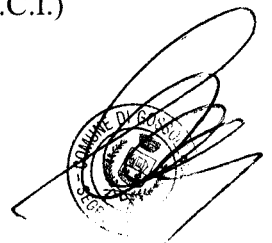
STRUTTURA DELL'ATTIVITA'

PRIMA FASE

Predisposizione di circa 1000 (mille) bollettini di c/c postale attraverso la stampa del numero di conto corrente postale e denominazione del conto (COMUNE DI GOSSOLENGO – I.C.I.)

RISORSE UMANE E RELATIVE MANSIONI

| | | |
|-----------------|---|--|
| DEMALDE' MAURA | - | Responsabile Progetto |
| COPPELLI FRANCA | - | Istruttore Contabile Ufficio Finanziario |



DOSI MILENA - Istruttore Contabile Ufficio Tributi
POSTO DA COPRIRE - Collaboratore Informatico Ufficio Finanziario/tributi

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Entro il mese di maggio 2009

INDICATORI DI REALIZZAZIONE

Fatto / Non fatto

COSTI

Euro 400,00 (quattrocento/00)

SECONDA FASE

Registrazione, catalogazione, archiviazione ottica, sistemazione ricevute bollettini di c/c postale relativi ai versamenti dell'acconto I.C.I. da effettuarsi entro il 16/06/2009, e del saldo I.C.I. da effettuarsi entro il 16/12/2009

RISORSE UMANE E RELATIVE MANSIONI

DEMALDE' MAURA - Responsabile Progetto
COPPELLI FRANCA - Istruttore Contabile Ufficio Finanziario
DOSI MILENA - Istruttore Contabile Ufficio Tributi
POSTO DA COPRIRE - Collaboratore Informatico Ufficio Finanziario/tributi

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Entro: il mese di settembre 2009 per l'acconto

Per quanto riguarda il saldo, tenuto conto che i versamenti saranno disponibili per le registrazioni solamente dal mese di Gennaio 2010, si provvederà con altro progetto da finanziarsi nell'anno 2010.

INDICATORI DI REALIZZAZIONE

Fatto / Non fatto

COSTI

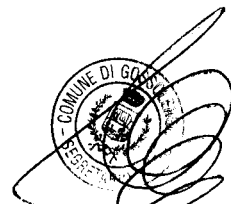
Euro 1.800,00 (milleottocento/00)

0-0-0-0-0

Gossolengo, li' 31 marzo 2009

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Maura Demalde')





COMUNE DI GOSSOLENGO
PROVINCIA DI PIACENZA

PARERI OBBLIGATORI

(art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - OGGETTO: Approvazione progetto finaliz-
zato per manifestazioni programmate da ufficio cultura (servizio
Scolastico/Culturale), Servizio Finanziario e Servizio Tecnico

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, 02/05/2009



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, ___/___/___

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(Demaldè Maura)

3) PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, 07/05/2009



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Ferdenzi Dott. Adriano)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to (D.ssa Maria Bianchi)

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
f.to (dott. Adriano Ferdenzi)

Il sottoscritto, Segretario Generale Convenzionato,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante deposito nell'Ufficio di Segreteria;
- Che la presente deliberazione in copia conforme all'originale viene affissa all'albo pretorio comunale in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Prot. 5522
Gossolengo, 18/5/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
f.to (Dott. Adriano Ferdenzi)

Copia conforme all'originale

Addi, 18/5/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)



Adriano Ferdenzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 28/5/2009, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi dal 18/5/2009 al 31/6/2009 (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

Gossolengo, 14 Giugno 2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)



Adriano Ferdenzi