

COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza
Piazza Roma n° 16 - C.A.P. 29020
C.F. 00198670333

CENTRALINO Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291
Indirizzo di posta elettronica: comune.gossolengo@sintranet.it

DELIBERAZIONE N.

46

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMI DI PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PER L'INSERIMENTO DI N. 1 TIROCINANTE PRESSO IL SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE.

L'anno DUEMILANOVE il giorno VENTUNO del mese di APRILE alle ore 19.45, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

PRESENTE

ASSENTE

MARIA BIANCHI – SINDACO	X	
CORRADO CAPPA – VICE SINDACO	X	
GIUSEPPE BONGIORNI – ASSESSORE	X	
GIAMBATTISTA CASTELLI – ASSESSORE	X	
GIUSEPPINA BARBATTINI – ASSESSORE	X	
FRANCESCA ROSSI – ASSESSORE	X	
PAOLO GATTI - ASSESSORE	X	
TOTALI	7	

Assiste il Segretario Generale Convenzionato, Dr. ADRIANO FERDENZI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la D.ssa MARIA BIANCHI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che il Responsabile del Servizio Scolastico Culturale ha evidenziato la necessità per il Servizio medesimo, di un supporto amministrativo per l'organizzazione del programma culturale 2009;

CONSIDERATO che questo Ente, con atto della G.C. n. 29 del 17.02.2005 ha rinnovato con il Centro per l'Impiego di Piacenza, la convenzione per il tirocinio di formazione e orientamento ex art. 18 L. 196 / 97;

CHE la convenzione n. 06/05 in oggetto è stata stipulata in data 21 febbraio 2005 ed ha validità cinque anni dalla sua sottoscrizione, salvo disdetta scritta di una delle parti;

SENTITO in proposito il Direttore Generale che ha espresso parere positivo all'inserimento di tirocinanti;

CHE le finalità della suddetta convenzione sono quelle di agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro, di contribuire all'acquisizione di nuove competenze e di favorire il contatto del datore di lavoro con potenziali collaboratori;

EVIDENZIATO che per il tirocinante deve essere predisposto, da parte del Responsabile direttamente interessato, un progetto formativo e di orientamento sulla base di ogni singola attività di tirocinio;

CONSIDERATO che la normativa che disciplina l'attività di tirocinio e formazione, non configurandosi come rapporto di lavoro, non prevede retribuzione ma consente la corresponsione di una borsa lavoro (max € 258,23 / 413,17 mensili);

RITENUTO di corrispondere al tirocinanti una borsa lavoro da quantificare entro i limiti di spesa consentiti, sulla base delle ore determinate per ogni tirocinio;

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso:

- parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Scolastico/Culturale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

SENTITO il parere del Segretario Generale Convenzionato sulla conformità del presente atto alle Leggi e agli strumenti normativi comunali;

VISTA la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

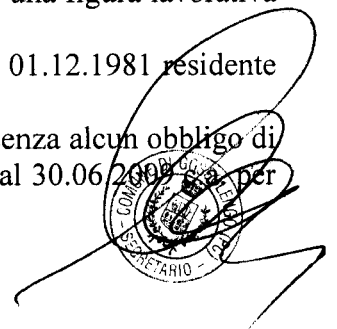
AD unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1) di approvare l' allegato schema di progetto relativo all'inserimento di una figura lavorativa in tirocinio di formazione e orientamento di seguito indicata:

- Sig.ra GALLANI NOEMI nata a Cochabamba (Bolivia) il 01.12.1981 residente in Gossolengo Via N. Bixio n. 7;

in possesso dei requisiti richiesti e disponibili all'esperienza di tirocinio senza alcun obbligo di futuro inserimento, da destinare al Servizio Sociale, dal 1.05.2009 e fino al 30.06.2010 per mesi due;



2) di dare atto che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo, disponendo per l'effetto, l'adozione dei conseguenti atti gestionali di copertura di spesa da parte del Responsabile del Servizio Scolastico culturale.

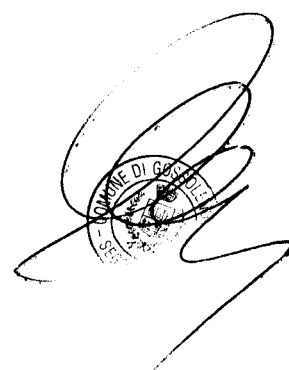
Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

CON separata votazione ad unanimità di voti:

delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4[^] comma D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI GOSSOLENGO" and "SECRETARIA".

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO DI DETTAGLIO

Allegato al Progetto formativo n° 1 del 20.04.2009

OBIETTIVO GENERALE:

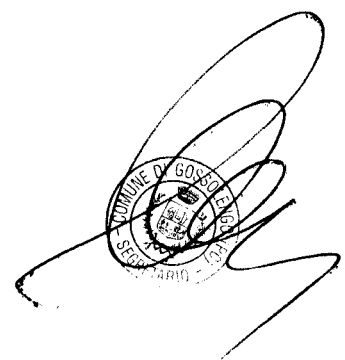
Agevolare le scelte professionali
Favorire la conoscenza diretta del mondo del lavoro
Contribuire all'acquisizione di nuove competenze in un contesto strutturato
Rafforzare la propria spendibilità nel mondo del lavoro

MODALITA':

1. Affiancamento nell'organizzazione eventi del Comune di Gossolengo
2. Assistenza durante lo svolgimento degli eventi

OBIETTIVI SPECIFICI:**Conoscenze di base**

1. Conosce le competenze e l'attività svolta dal Servizio Cultura del Comune di Gossolengo
2. Conosce le procedure da seguire per l'organizzazione di eventi e manifestazioni pubbliche
3. Conosce le modalità per ricercare e valutare film da inserire nella rassegna cinematografica
4. Conosce le modalità di ricerca degli sponsor
5. Conosce le modalità di contatto degli artisti e di richiesta preventivi
6. Conosce gli enti preposti al rilascio delle varie autorizzazioni (Siae, Provincia, Comuni, Ica, ecc)
7. Conosce le modalità di promozione e svolgimento delle campagne informative (elaborazione depliant, manifesti, volantinaggio)
8. Conosce le modalità di predisposizione grafica di volantini e locandine pubblicitarie
9. Conosce le categorie di professionisti da reclutare per l'organizzazione tecnica (elettricisti, fonici, addetti luci, ecc)
10. Conosce gli aspetti di organizzazione logistica delle serate e le modalità di assegnazione degli spazi



Competenze trasversali:

Diagnosticare

- Identifica i principali ruoli dei dipendenti nel sistema organizzativo di riferimento
- Individua le caratteristiche fondamentali del proprio ruolo lavorativo
- Identifica e consulta le fonti informative in relazione ad una specifica situazione.

Relazionarsi e Comunicare

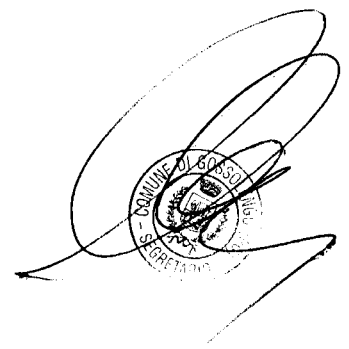
- Si esprime verbalmente in modo chiaro ed adeguato al contesto
- Definisce le strategie comportamentali più idonee al ruolo ricoperto
- Utilizza diversi stili comunicativi in relazione al proprio interlocutore

Affrontare

- Mantiene un buon livello di coinvolgimento e di motivazione all'azione professionale
- Utilizza l'errore per migliorare i propri percorsi di azione
- Definisce una strategia di azione per affrontare un problema o una situazione

Competenze tecnico-professionali

- A. Utilizza Internet per la ricerca di film in coerenza con la rassegna cinematografica in corso
- B. Affianca nella selezione, valutazione e contatto dei potenziali sponsor
- C. Ricerca e contatta gli artisti
- D. Affianca nella compilazione e nell'invio delle richieste di autorizzazione allo svolgimento delle serate (Siae, Provincia, Comuni limitrofi, Ica, ecc)
- E. Progetta e predispone volantini e locandine per la pubblicizzazione degli eventi
- F. Mantiene i contatti con la tipografia per la stampa del materiale informativo
- G. Affianca nell'organizzazione della distribuzione di volantini e locandine pubblicitarie
- H. Predispone ed invia gli inviti alle serate
- I. Consulta gli elenchi dei fornitori di prestazioni tecniche (elettricisti, fonici, operatori luci, ecc) e richiede preventivi
- J. Collabora alla progettazione e predisposizione degli spazi dell'evento (fornitura e posizionamento sedie, montaggio palco, collocazione transenne, ecc)
- K. Riceve gli artisti ed eroga informazioni



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI GOSSOLO" and "SECRETARIA" around the perimeter, with a central emblem. The signature is a large, stylized cursive script.

COMUNE DI GOSSOLENGO
PROVINCIA DI PIACENZA

PARERI OBBLIGATORI

(art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - OGGETTO: Approvazione schemi di Progetto
formativo e di orientamento per l'inserimento di n. 1 Tracciante presso il
servizio scolastica Culturale.

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, 20 / 04 / 09

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, ___ / ___ / _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(Demaldè Maura)

3) PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, 21 / 04 / 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Perdenzi Dott. Adriano)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to (D.ssa Maria Bianchi)

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
f.to (dott. Adriano Ferdenzi)

Il sottoscritto, Segretario Generale Convenzionato,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante deposito nell'Ufficio di Segreteria;
- Che la presente deliberazione in copia conforme all'originale viene affissa all'albo pretorio comunale in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Prot. 4650
Gossolengo, 4/5/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
f.to (Dott. Adriano Ferdenzi)

Copia conforme all'originale

Addi, 4/5/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)



Adriano Ferdenzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 14/5/09, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi dal 4/5/2009 al 19/5/2009 (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

Gossolengo, 20 Maggio 2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)



Adriano Ferdenzi