

COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza
Piazza Roma n° 16 - C.A.P. 29020
C.F. 00198670333

CENTRALINO Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291
Indirizzo di posta elettronica: comune.gossolengo@sintranet.it

DELIBERAZIONE N.

31

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO TRA L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO E GOSSOLENGO E LA BIBLIOTECA COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E INCONTRO DEI GIOVANI NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE ED EDUCAZIONE.

L'anno DUEMILANOVE il giorno VENTUNO del mese di MARZO alle ore 9.00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
MARIA BIANCHI - SINDACO	X	
CORRADO CAPPA - VICE SINDACO		X
GIUSEPPE BONGIORNI - ASSESSORE	X	
GIAMBATTISTA CASTELLI - ASSESSORE	X	
GIUSEPPINA BARBATTINI - ASSESSORE	X	
FRANCESCA ROSSI - ASSESSORE	X	
PAOLO GATTI - ASSESSORE	X	
TOTALI	6	1

Assiste il Segretario Generale Convenzionato, Dr. ADRIANO FERDENZI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la D.ssa MARIA BIANCHI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la L.R. n. 18/2000 “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali”;

CONSIDERATO che:

1. l'Istituto Comprensivo di Rivergaro e Gossolengo ha inserito nel proprio Programma dell'offerta formativa (P.O.F.), nell'ambito della promozione della lettura, il “Progetto lettura” rivolto a tutte le sezioni e le classi delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado;
2. tale progetto necessita per la sua piena realizzazione dell'uso dei locali della Biblioteca di Gossolengo per ospitare incontri rivolti agli alunni tenuti da esperti del settore;

TENUTO CONTO che la promozione della cultura del libro e della lettura risulta fondamentale per lo sviluppo e la formazione del bambino e dell'adolescente;

VISTA la proposta di Accordo tra l'Istituto Comprensivo di Rivergaro e Gossolengo e la Biblioteca Comunale per lo svolgimento di attività di accoglienza e incontro dei giovani nell'ambito della formazione ed educazione, pervenuta a questo Comune prot. n. 10209 del 06/11/2008;

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso:

- parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Sociale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

SENTITO il parere del Segretario Generale Convenzionato sulla conformità del presente atto alle Leggi e agli strumenti normativi comunali;

VISTA la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

AD unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge,

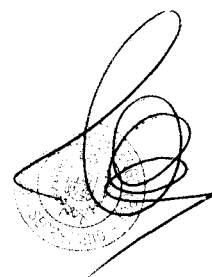
DELIBERA

di approvare l'Accordo tra l'Istituto Comprensivo di Rivergaro e Gossolengo e la Biblioteca Comunale per lo svolgimento di attività di accoglienza e incontro dei giovani nell'ambito della formazione ed educazione, come da schema allegato e facente parte integrante del presente atto.

Successivamente:

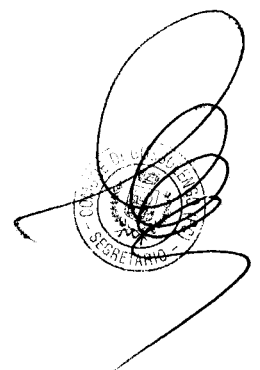
LA GIUNTA COMUNALE

CON separata votazione ad unanimità di voti:



delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4^ comma D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "SECRETARIA" at the bottom and some illegible text at the top. The signature is a complex, scribbled line.

Prot. n. /B15

CONVENZIONE

Convenzione tra l'Istituto Comprensivo di Rivergaro e Gossolengo e la Biblioteca Comunale di Gossolengo per lo svolgimento di attività di accoglienza e incontro dei giovani nell'ambito della formazione ed educazione dell'individuo attraverso i libri, la promozione della lettura e manifestazioni varie a carattere culturale.

L'Istituto Comprensivo di Rivergaro e Gossolengo con sede a Rivergaro - via Roma n° 19 - (C.F. 80009830334), nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marica Draghi, nata a Bobbio il 06/10/1958;

e

Il Comune di Gossolengo con sede a Gossolengo - Piazza Roma n. 16 - CAP 29020 - (C.F. 00198670333) nella persona del responsabile della Biblioteca Comunale, Dott.ssa Stefania Bellani nata a Piacenza il 29/04/1972;

REGOLANO

Con la presente convenzione i propri rapporti di collaborazione per svolgere l'attività sopra menzionata.

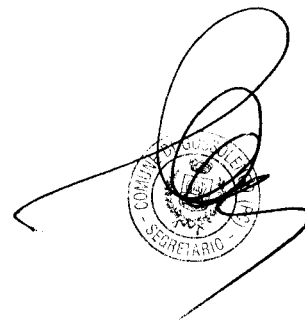
PREMESSO

- Che nel P.O.F. dell'Istituto è stato inserito, nell'ambito della promozione della lettura, un Progetto lettura che coinvolge tutte le sezioni e le classi della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado di Gossolengo. Il progetto necessita per la sua piena realizzazione dell'uso dei locali della Biblioteca di Gossolengo per ospitare incontri rivolti ai bambini e ai ragazzi tenuti da esperti esterni;
- Che la consultazione ed il prestito dei volumi in dotazione alla Biblioteca sono liberi e gratuiti e che i suoi locali sono aperti al pubblico, in particolare alle scuole del territorio;
- Che il nostro Istituto considera la promozione della cultura del libro e della lettura (cfr: Progetto lettura "leggere per essere nel mondo" finanziato dall'Amm.ne Provinciale) fondamentali per lo sviluppo e la formazione del bambino e dell'adolescente ed individua, ai fini del miglioramento dell'Offerta Formativa, nonché dello sviluppo della cooperazione con le istituzioni pubbliche presenti sul territorio, nella Biblioteca il luogo ove gli alunni possono svolgere approfondimenti disciplinari, appagare curiosità individuali e attingere ai libri quali strumenti del sapere e della cultura;

SI CONVIENE

Art. 1 – Impegni, orari e sede dell'attività

- L'Istituto Comprensivo di Rivergaro s'impegna, durante lo svolgimento delle visite alla Biblioteca da parte degli alunni dell'Istituto a non danneggiare materiali o attrezzature all'interno dei locali;
- Il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'Istituto la propria sala lettura con i propri locali per incontri con esperti o altre manifestazioni culturali e la dotazione libraria della Biblioteca Comunale, nei giorni e negli orari di apertura.



Official stamp of the Municipality of Gossolengo, with the word "SECRETARIO" visible at the bottom. A handwritten signature is written over the stamp.

- Il Comune si impegna, d'intesa con l'Istituto, attraverso i docenti incaricati a prendere in considerazione eventuali segnalazioni bibliografiche, ritenute qualificanti per i percorsi di lettura intrapresi dalle classi, per eventuali scelte di sviluppo del fondo librario.
- Il Comune si impegna a collaborare alla riuscita dell'iniziativa "Vacanze in ... lettura" promossa dall'Istituto Comprensivo di Rivergaro, rivolta a tutti gli allievi delle Scuole Primarie e Secondarie di I° grado, nel periodo compreso fra giugno-settembre, si impegna a consegnare all'Istituto l'elenco aggiornato dei nuovi testi in dotazione alla biblioteca per il prestito agli alunni.
- L'attività si svolgerà presso la sede della Biblioteca Comunale a Gossolengo.

Art. 2 – Periodo di attuazione

Il servizio verrà svolto per tutto l'anno scolastico, compatibilmente con gli orari di apertura della Biblioteca.

Art. 3 – Assicurazione e riservatezza

Il Comune garantisce che i propri operatori sono coperti da assicurazione e si impegnano a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni e le notizie di cui venissero a conoscenza durante lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

Art. 4 – Assicurazione alunni

Gli alunni vigilati dai rispettivi insegnanti durante le visite all'interno della Biblioteca sono coperti da assicurazione contro infortuni e responsabilità civile stipulata dall'Istituto con Pluriass scuola.

Art. 5 – Norme finali

L'attività oggetto del presente accordo non dà luogo ad alcun rapporto di ordine occupazionale fra le figure addette alla gestione e organizzazione del Comune di Gossolengo e l'Istituto Comprensivo di Rivergaro e Gossolengo, trattandosi esclusivamente di un rapporto di cooperazione e scambio reciproco tra due enti autonomi e indipendenti.

Rivergaro, li _____.

Firma del Responsabile
Della Biblioteca Comunale di Gossolengo
Dott.ssa Bellani Stefania

Firma della Dirigente Scolastica
Dott.ssa Draghi Marica

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text, including 'COMUNE DI GOSSOLENGO' and 'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO', but it is partially obscured by the signature.

COMUNE DI GOSSOLENGO
PROVINCIA DI PIACENZA

PARERI OBBLIGATORI

(art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - OGGETTO: Approvazione accordo tra l'istituto comprensivo di Rivegno e Gossolengo e la Biblioteca Com. le cui finalità consistono nel favorire l'attività di accoglienza e incontro dei giovani nell'ambito della formazione ed educazione.

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, 20/03/2009



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE -

PARERE FAVOREVOLE _____

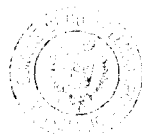
Gossolengo li, ___/___/_____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(Demaldè Maura)

3) PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, 21/03/2009



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. M. Magagnoli)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to (D.ssa Maria Bianchi)

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
f.to (dott. Adriano Ferdenzi)

Il sottoscritto, Segretario Generale Convenzionato,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante deposito nell'Ufficio di Segreteria;
- Che la presente deliberazione in copia conforme all'originale viene affissa all'albo pretorio comunale in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Prot. 2900
Gossolengo, 25/3/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
f.to (Dott. Adriano Ferdenzi)

Copia conforme all'originale

Addi, 25/3/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)



[Handwritten signature of Dott. Adriano Ferdenzi]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA E DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 4/4/2009, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi dal 25/3/2009 al 9/4/2009 (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

Gossolengo, 14 Aprile 2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)



[Handwritten signature of Dott. Adriano Ferdenzi]