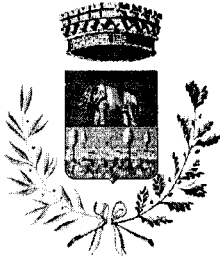


COPIA



COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza
Piazza Roma n° 16 - C.A.P. 29020
C.F. 00198670333

CENTRALINO Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291
Indirizzo di posta elettronica: comune.gossolengo@sintranet.it

DELIBERAZIONE N.

19

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI GOSSOLENGO, TRAVO E RIVERGARO (ART. 30 D.LGS 18/08/2000 N. 267 ED ART. 10 DPR 465/97).

SESSIONE ORDINARIA

PRIMA CONVOCAZIONE

SEDUTA PUBBLICA

L'anno DUEMILANOVE il giorno VENTISETTE del mese di GIUGNO alle ore 10.00, nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Gossolengo.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali, Signori:

CONSIGLIERE	P	A	CONSIGLIERE	P	A
01. Maria Bianchi	X		10. Gisella Giacobini		X
02. Domenico Caruso	X		11. Luciano Cassinelli	X	
03. Andrea Ziliani	X		12. Ivana Gracchi	X	
04. Carmine Marcello Sassi	X		13. Luigi Cella	X	
05. Angelo Ghillani	X		14. Carlo Piga	X	
06. Giambattista Castelli	X		15. Aldo Bruno Abbruzzese		X
07. Francesca Rossi in Parisi		X	16. Silvia Cristalli		X
08. Massimo Sartori	X		17. Daniele Sesenna	X	
09. Corrado Cappa	X				

Dei Consiglieri Comunali sono presenti N. ed assenti, sebbene invitati, N.

Assiste il Segretario Generale Convenzionato Sig. FERDENZI Dr. ADRIANO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la D.ssa MARIA BIANCHI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Alle ore 10.23

Presenti 14 – Assenti 3: Abbruzzese, Giacobini, Rossi.

Il Sindaco introduce l'argomento e illustra brevemente la materia.

Aprire quindi la discussione.

Intervengono i Signori:

Cella Luigi: dice di aver sperato in una maggiore presenza del Segretario Comunale ma di avere saputo appena prima del Consiglio, di una normativa in cantiere che va in senso diametralmente opposto. Annuncia voto contrario senza riferimenti personali.

A questo punto più nessuno intervenendo,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Gossolengo ha in corso con i Comuni di Travo e Rivergaro apposita convenzione di Segreteria, che consente ai medesimi di avvalersi di un unico Segretario Comunale;

CONSIDERATO che la suddetta convenzione, stipulata in data 14/07/2006 e registrata a Piacenza il 01/08/2006 al n. 6360, ha la durata dei mandati dei Sindaci dei Comuni sottoscrittori e può essere rinnovata con appositi atti deliberativi degli Enti interessati;

DATO ATTO che nei Comuni di Gossolengo, Rivergaro e Travo il 6/7 giugno 2009 si sono tenute le consultazioni per il rinnovo dei rispettivi Consigli e Sindaci;

RITENUTO di rinnovare la convenzione in questione che si è rivelata strumento efficace nella gestione degli Enti interessati, determinando tre unità di indirizzo e di coordinamento nonché potenziata capacità di analisi e di soluzione di problemi tecnico amministrativi complessi e sempre più spesso trascendenti l'ambito del singolo Comune;

CONSIDERATO che al Segretario convenzionato sono state attribuite le funzioni di Direttore Generale descritte e disciplinate dal D.Lgs. 267/2000, sulla base dei modelli organizzativi di cui i tre Comuni intendono dotarsi e che già strutturano la macchina comunale;

RITENUTO di confermare la suddetta attribuzione;

DATO ATTO che con deliberazione n. 106 del 24.05.1999 del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, la sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Gossolengo, Travo e Rivergaro è stata classificata come "Segreteria Generale" di classe seconda;

VISTO lo schema di convenzione da stipularsi tra i Comuni in questione nella quale si disciplinano i rapporti tra i medesimi;

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso:

- parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Affari Generali;
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

SENTITO il parere del Segretario Generale Convenzionato sulla conformità del presente atto alle Leggi ed agli strumenti normativi comunali;

ESPERITA votazione palese con il seguente esito:

Presenti	n.	14
Astenuti	n.	/
Votanti	n.	14
Voti favorevoli	n.	10
Voti contrari	n.	4 Cella, Cristalli, Piga, Sesenna.

proclamato dal Sindaco:

DELIBERA

- 1) di rinnovare la "Convenzione di Segreteria" in essere tra i Comuni di Gossolengo, Travo e Rivergaro, secondo lo schema di convenzione allegato e parte integrante del presente atto;
- 2) di dare atto che, la sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Gossolengo, Travo e Rivergaro è classificata come "Segreteria Generale" di classe seconda come da deliberazione n. 106 del 24.05.1999 del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

CONVENZIONE DI SEGRETERIA

TRA I COMUNI DI GOSSOLENGO, RIVERGARO E TRAVO

(art. 30, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e art. 10 DPR 04.12.97 n. 465)

Rep. n. _____ del _____

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la Sede
del Comune di Gossolengo, Piazza Roma, 16.-----

PREMESSO

che con delibera di Consiglio Comunale n del, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Gossolengo ha deliberato di rinnovare la Convenzione di segreteria con i Comuni di Rivergaro e Travo, che a loro volta, con deliberazione del Consiglio Comunale rispettivamente n.... del - esecutiva ai sensi di legge - e n. .. del, hanno stabilito di procedere in tal senso;

TUTTO CIÓ PREMESSO

Tra i Signori: -----

..... nata a il - residente in - Sindaco pro-tempore del Comune di Gossolengo, C.F. : 00198670333;---

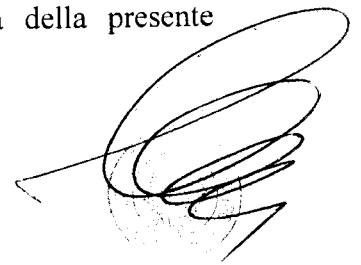
..... nato a il residente in - Sindaco pro-tempore del Comune di Rivergaro, C.F. : '00271960338;-----

..... nato a il - residente in - Sindaco pro-tempore del Comune di Travo, C.F. 00230140337;-----

SI STIPULA E SI CONVIENE

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE-----

Le funzioni amministrative del servizio di segreteria dei Comuni di Gossolengo, Rivergaro e Travo verranno svolte per il periodo di validità della presente



convenzione ed eventuali rinnovi, in forma associata avvalendosi di un unico Segretario Comunale e di distinti uffici di segreteria presso ciascun Comune.-----

Al Segretario Convenzionato sono attribuite le funzioni di Direttore Generale secondo quanto stabilito dalle norme vigenti (D.Lgs. n. 267/2000) con apposito atto del Sindaco del Comune di Gossolengo; al medesimo viene assegnato il ruolo di Responsabile dell'ufficio per le espropriazioni ai sensi del D.Lgs. 08.06.2001 n. 325 e possono essere attribuiti temporaneamente o permanentemente i compiti di Responsabile del Servizio a fronte di particolari esigenze organizzative dei Comuni convenzionati.-----

Art. 2 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE-----

La nomina e revoca del Segretario è riconosciuta al Sindaco del Comune di Gossolengo, che dovrà darne comunicazione immediata agli altri stipulanti e comunque subito dopo l'assegnazione del Segretario convenzionato da parte dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – sezione regionale dell'Emilia Romagna.-----

La presente convenzione si scioglie di diritto qualora uno dei Sindaci, in disaccordo con gli altri, voglia avvalersi della facoltà concessagli dall'art. 100 del D.Lgs. 267/2000.-----

Per le parti non dissenzienti la presente convenzione continua ad operare sino alla sua scadenza naturale. -----

Art. 3 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI-----

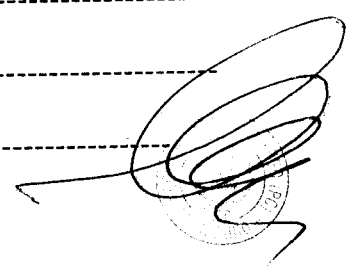
Il Segretario Comunale dovrà svolgere le funzioni di spettanza secondo il seguente calendario:-----

Comune di Gossolengo: Mercoledì , Giovedì pomeriggio, Sabato -----

Comune di Rivergaro: Lunedì, Venerdì , Sabato -----

Comune di Travo: Martedì, Giovedì mattina-----

nel rispetto degli orari di servizio dei rispettivi Enti.-----



Il Segretario Comunale assicura a ciascun Comune l'assistenza e gli adempimenti previsti dalla legge e dai rispettivi Statuti con particolare riferimento agli organi collegiali.-----

A seguito di mutate esigenze organizzative il calendario sopra definito, potrà essere variato con opportuno atto della Giunta Comunale dei rispettivi Enti, previa concertazione tra i Sindaci.-----

Art. 4 – ASSEGNI ED EMOLUMENTI DOVUTI AL SEGRETARIO-----

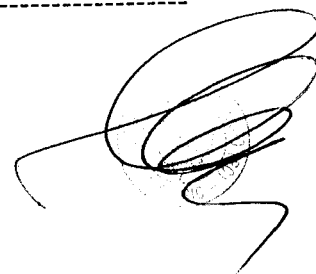
Il trattamento economico del Segretario Comunale è quello fissato nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.-----

Al Segretario spetteranno inoltre:-----

- a) il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno all'altro dei Comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzione (secondo tariffe ACI riferite alla classe e tipo dell'autovettura utilizzata), tenuto conto che il Comune capofila è quello di Gossolengo.-----
- b) il compenso relativo allo svolgimento delle funzione di Direttore Generale da fissarsi da parte del Comune di Gossolengo previo accordo con i Comuni convenzionati.-----
- c) la quota dei diritti di Segreteria di competenza di ciascuno dei tre Comuni.-----

Art. 5 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI-----

Il rimborso di cui al punto a) dell'art. precedente è a carico dei Comuni stipulanti ciascuno per la quota di competenza; gli assegni e gli emolumenti del Segretario, nonché i compensi di cui al punto b) dell'art. precedente sono a carico del Comune di Travo in ragione di 1/5 e a carico dei Comuni di Gossolengo e Rivergaro in ragione di 2/5 ciascuno, fatta salva la quota dei diritti di Segreteria che compete a ciascuno degli Enti per quanto di propria competenza.-----



Art. 6 – SOGGETTO EROGATORE-----

Spetta al Comune di Gossolengo l'erogazione degli emolumenti e del compenso del Segretario Convenzionato di cui al punto b) dell'art. 4.-----

I diritti di Segreteria e il rimborso delle spese di viaggio saranno liquidati e pagati singolarmente da ciascuno dei Comuni Convenzionati secondo il rispettivo dovuto ammontare.-----

Il Comune di Gossolengo avrà cura di trasmettere agli altri convenzionati i dati relativi al riparto del trattamento economico, così come sopra definito.-----

Art. 7 – DURATA E RECESSO-----

La presente convenzione avrà la durata naturale dei rispettivi mandati dei Sindaci dei Comuni sottoscrittori e decorre dalla data di assegnazione in servizio del Segretario nominato dal Sindaco di Gossolengo. -----

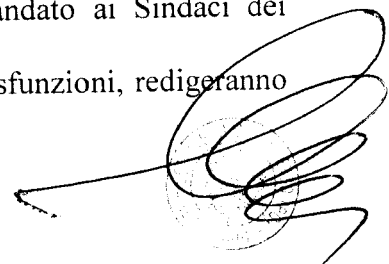
Alla scadenza potrà essere rinnovata con appositi atti deliberativi degli Enti interessati, entro tre mesi durante i quali la medesima continua a produrre i suoi effetti.-----

Il recesso della stessa potrà avvenire in qualsiasi momento, per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi con deliberazione del Consiglio Comunale.-----

In tal caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dopo tre mesi dalla comunicazione agli altri Enti della deliberazione di recesso, esecutiva per legge, salvo che, per esigenze particolari e motivate, non venga concordemente definito un termine diverso, comunque non inferiore a trenta giorni. -----

Art. 8 – CONTROLLO DEL SERVIZIO-----

Il controllo dell'efficacia in termini di funzionalità ed economicità del servizio espletato sulla base della presente convenzione sarà demandato ai Sindaci dei Comuni stipulanti i quali, in caso di riscontrate carenze e disfunzioni, redigeranno



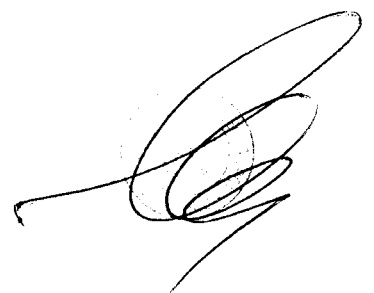
apposita motivata relazione sulla scorta della quale potranno sottoporre ai rispettivi Consigli Comunali eventuali modifiche dei contenuti convenzionali.-----

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Gossolengo il Sindaco (.....) _____

Per il Comune di Rivergaro il Sindaco (.....) _____

Per il Comune di Travo il Sindaco (.....) _____

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

COMUNE DI GOSSOLENGO
PROVINCIA DI PIACENZA

PARERI OBBLIGATORI

(art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - OGGETTO: Rimozione della convenzione
di Segreteria Tra i Comuni di Gossolengo, Trava e Rivigerno (Art.30
D.Lgs 18/08/2000 n° 267 ed Art. 10 DPR 665/97)

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, 19/06/09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Roni M. Roni

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, ___/___/___

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(Demaldè Maura)

3) PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, 26/06/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Cortina Dott. M. Cortina)

Francesco Cortina

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to (D.ssa Maria Bianchi)

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
f.to (dott. Adriano Ferdenzi)

Il sottoscritto, Segretario Generale Convenzionato,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione in copia conforme all'originale viene affissa all'albo pretorio comunale in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
- che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante deposito nell'Ufficio di Segreteria;

Prot. 7396
Gossolengo, 2/7/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
f.to (Dott. Adriano Ferdenzi)

Copia conforme all'originale

Addì, 2/7/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)



Adriano Ferdenzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 13/7/2009, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi dal 2/7/2009 al 17/7/2009 (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

Gossolengo, 29 luglio 2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)



Adriano Ferdenzi