

COPIA  
**COMUNE DI GOSSOLENGO**

**Provincia di Piacenza**  
Piazza Roma n° 16 - C.A.P. 29020  
C.F. 00198670333

CENTRALINO Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291  
Indirizzo di posta elettronica: comune.gossolengo@sintranet.it

**DELIBERAZIONE N.**

137

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PROGETTO FINALIZZATO PRESENTATO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI ALL'OGGETTO: "SUPPORTO ATTIVITA' DI SEGRETERIA DELL'UNIONE DEI COMUNI": APPROVAZIONE.**

L'anno DUEMILANOVE il giorno VENTIQUATTRO del mese di OTTOBRE alle ore 09.00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

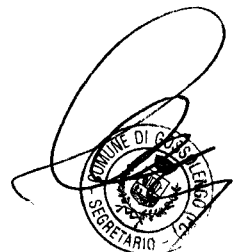
PRESENTE

ASSENTE

MARIA BIANCHI – SINDACO	X	
ANGELO GHILLANI – VICE SINDACO	X	
DOMENICO CARUSO – ASSESSORE	X	
GIAMBATTISTA CASTELLI – ASSESSORE	X	
FRANCESCA ROSSI – ASSESSORE	X	
CARMINE MARCELLO SASSI – ASSESSORE	X	
MASSIMO SARTORI - ASSESSORE	X	
TOTALI	7	

Assiste il Segretario Generale Convenzionato, Dr. ADRIANO FERDENZI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la D.ssa MARIA BIANCHI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il progetto finalizzato presentato dal Responsabile del Servizio Affari Generali, da effettuarsi nell'anno 2009:

- A cura dell'ufficio Segreteria per supporto nell'attività di segreteria dell'Unione;

**CHE** i progetti finalizzati devono essere inseriti nella costituzione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

**VALUTATA** la natura e le finalità del progetto presentato che risulta dalla relazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, allegata alla presente, che di seguito sommariamente si descrive:

**1 - SERVIZIO AFFARI GENERALI** – Responsabile del progetto: Responsabile del Servizio Segreteria: supporto nell'attività di segreteria dell'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta

quota destinata € 1.800,00

personale impiegato:

Sala Pier Luigi            Collaboratore Informatico.

**CONSIDERATO** che il progetto relativo al supporto nell'attività di segreteria a servizio dell'Unione è finanziato interamente dall'Unione medesima sulla base della convenzione siglata per l'avvallimento dell'ufficio di Segreteria del Comune di Gossolengo;

**DATO ATTO** che il progetto in argomento pur essendo interamente finanziato dall'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta deve transitare nel Fondo della produttività all'art. 15 c. 5 lettera K risorse variabili;

**RITENUTO** di approvarlo in quanto considerato necessario, per il funzionamento della Segreteria dell'Unione medesima;

**VISTO** che sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso:

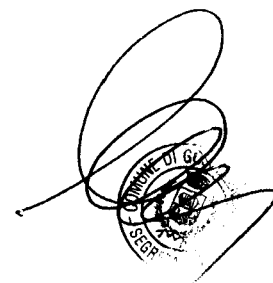
- parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**SENTITO** il parere del Segretario Generale Convenzionato sulla conformità del presente atto alle Leggi e agli strumenti normativi comunali;

**VISTA** la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**AD** unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge,



## **DELIBERA**

- 1) di approvare il progetto finalizzato presentato dal Responsabile del Servizio Affari Generali, da effettuarsi nell'anno 2009, allegato al presente atto e che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il progetto presentato è inserito nel Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2009, per l'importo di € 1.800,00;
- 3) di dare atto che il Responsabile del Servizio interessato provvederà ad effettuare il relativo impegno di spesa.

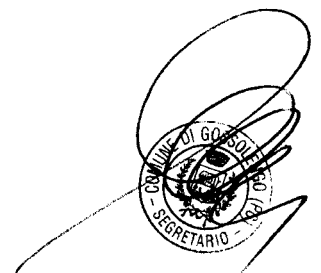
Successivamente:

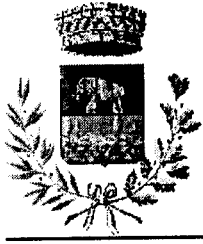
### **LA GIUNTA COMUNALE**

CON separata votazione ad unanimità di voti:

### **delibera**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4<sup>^</sup> comma D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.





# COMUNE DI GOSSOLENGO

## Provincia di Piacenza

C.A.P. 29020 Tel. (0523) 770733/770711 Fax (0523) 779291  
C.F. 00198670333

E-Mail: [affari-general.gossolengo@sintranet.it](mailto:affari-general.gossolengo@sintranet.it)

SERVIZIO AFFARI GENERALI

PROGETTO RELATIVO ALL'AVVALIMENTO DELL'UFFICIO "SEGRETERIA"  
COMUNALE PER LA SEGRETERIA DELL'UNIONE DEI COMUNI BASSA VAL TREBBIA E  
VAL LURETTA.

Si richiama l'atto deliberativo consiliare dell'Unione dei Comuni n. 8 del 30 agosto 2006 con il quale sono state approvate le convenzioni con i Comuni di:

- Gragnano Trebbiense per la gestione del Servizio economico-finanziario;
- Gossolengo per la gestione del Servizio di segreteria.

Per quanto concerne il Servizio di segreteria, i compiti affidati alla struttura comunale di Gossolengo sono i seguenti:

- richiesta dei contributi alla Regione Emilia Romagna per l'Unione dei Comuni in collaborazione con la Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Gragnano Trebbiense;
- attività di segreteria: attuazione procedure formazione atti amministrativi quali delibere e determine del Servizio medesimo e del Segretario dell'Unione, con relativa istruttoria, convocazione Giunta e Consiglio dell'Unione, corrispondenza con i Comuni costituenti l'Unione; per informative e trasmissione atti;
- gestione dei contratti;
- predisposizione regolamenti di pertinenza del Servizio di segreteria dell'unione;
- compiti impiegatizi connessi ai servizi dell'Unione.
- Gestione PEG del Servizio con adempimenti relativi.

La scrivente è stata incaricata dal Presidente dell'Unione, con specifico atto, quale Responsabile del Servizio Affari Generali e Istituzionali dell'Ente medesimo.

Per l'espletamento delle mansioni esecutive è stato formulato il progetto che prevede il disbrigo di mansioni esecutive all'interno dei compiti affidati alla scrivente, al quale partecipa un dipendente dell'ufficio segreteria comunale individuato nel Sig.:

- Sala Pier Luigi – collaboratore informatico

Il compenso destinato al personale che partecipa al progetto per l'espletamento delle mansioni previste nella Convenzione in essere è di € 1.800,00 che l'Unione dei Comuni annualmente, al termine dell'esercizio finanziario, provvederà al relativo versamento al Comune di Gossolengo.

Attraverso il presente progetto da inserire nel Fondo della produttività, la quota sarà erogata al dipendente, previo atto della scrivente, sulla base dei seguenti parametri:

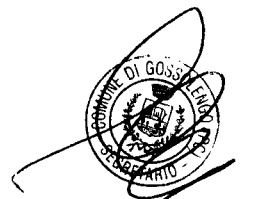
- modalità di esecuzione;
- valutazione modalità di apporto;
- metodologia di esecuzione

li 19 ottobre 2009



Il Responsabile del Servizio  
(Rossi Maria Rosa)

*Rossi M. Rosa*



COMUNE DI GOSSOLENGO  
PROVINCIA DI PIACENZA

**PARERI OBBLIGATORI**

(art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - OGGETTO: Progetto finalizzato presentato  
dal Responsabile del Servizio Affari Generali all'oggetto: "Supporto attività  
di Segreteria dell'Unione dei Comuni": Approvazione.

1) **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA -**

PARERE FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

Gossolengo li, 23 / 10 / 2009



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Posi M. Ros

2) **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE -**

PARERE FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

Gossolengo li, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
(Demaldè Maura)

3) **PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' -**

PARERE FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

Gossolengo li, 24 / 10 / 2009



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Cordenzi Dott. Adriano)

Arakun. Corderup



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to (D.ssa Maria Bianchi)

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO  
f.to (dott. Adriano Ferdenzi)

Il sottoscritto, Segretario Generale Convenzionato, .

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante deposito nell'Ufficio di Segreteria;
- Che la presente deliberazione in copia conforme all'originale viene affissa all'albo pretorio comunale in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Prot. 10933  
Gossolengo, 27/11/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO  
f.to (Dott. Adriano Ferdenzi)

Copia conforme all'originale

Addì, 2/11/2009...



IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO  
(Dott. Adriano Ferdenzi)

*Adriano Ferdenzi*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 12/11/2009....., decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi dal 2/11/2009..... al 17/11/2009..... (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

Gossolengo, 19 Nov 2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO  
(Dott. Adriano Ferdenzi)



*Adriano Ferdenzi*