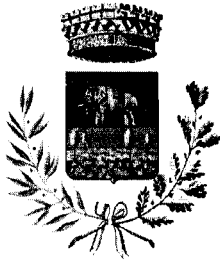


COPIA



COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza
Piazza Roma n° 16 - C.A.P. 29020
C.F. 00198670333

CENTRALINO Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291
Indirizzo di posta elettronica: comune.gossolengo@sintranet.it

DELIBERAZIONE N.

125

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ACCORDO TRA ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO E
COMUNE DI GOSSOLENGO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI
ASSISTENZA E VIGILANZA ALUNNI.**

L'anno DUEMILANOVE il giorno DICIANNOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 9.00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

PRESENTE

ASSENTE

MARIA BIANCHI – SINDACO	X	
ANGELO GHILLANI – VICE SINDACO	X	
DOMENICO CARUSO – ASSESSORE	X	
GIAMBATTISTA CASTELLI – ASSESSORE	X	
FRANCESCA ROSSI – ASSESSORE	X	
CARMINE MARCELLO SASSI – ASSESSORE		X
MASSIMO SARTORI - ASSESSORE	X	
TOTALI	6	1

Assiste il Segretario Generale Convenzionato, Dr. ADRIANO FERDENZI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la D.ssa MARIA BIANCHI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la L.R. n. 26/2001 “Diritto allo studio ed all’apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 Maggio 1999, n. 10”;

PRECISATO che la suddetta legge si ispira alla finalità di rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo;

RICHIAMATA la D.G.C n 114 Del 18/09/2008 con la quale si approva il progetto “Attività di volontariato a favore del territorio comunale di Gossolengo proposto dal Centro Auser di Piacenza;

RICHIAMATA la D.G.C n 111 del 1/08/2009 con la quale si stabiliva di provvedere ai servizi di vigilanza alunni e precisamente:

- servizio di sorveglianza alunni nei momenti che precedono l’inizio delle lezioni sia a Gossolengo che a Quarto
- assistenza alunni utenti del servizio mensa di Quarto nel caso in cui non fosse disponibile personale scolastico: insegnanti o ATA;
- assistenza alunni utenti del servizio di trasporto scolastico;

PRECISATO che in caso di assenza dei volontari Auser sarà impiegato personale del Servizio Civile;

VISTA la proposta di accordo per lo svolgimento di attività di assistenza e vigilanza alunni presentata dalla Direzione Didattica dell’Istituto Comprensivo di Rivergaro e Gossolengo;

VALUTATA congrua l’opportunità di concordare in forma integrata la gestione di attività parascolastiche finalizzate a facilitare l’accesso degli utenti al sistema scolastico;

DATO ATTO che non occorre l’attestazione di copertura finanziaria in quanto con la presente deliberazione non si assume impegno di spesa;

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso:

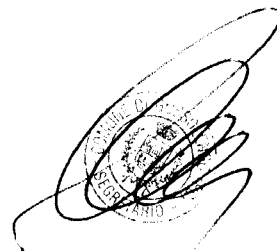
- parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Scolastico/Culturale, ai sensi dell’art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

SENTITO il parere del Segretario Generale Convenzionato sulla conformità del presente atto alle Leggi e agli strumenti normativi comunali;

VISTA la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

AD unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge,

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI GOSSOLENGO" and "11010" at the bottom. The signature is a cursive scribble that partially obscures the stamp.

DELIBERA

- 1) di approvare l'accordo per lo svolgimento di attività di assistenza e vigilanza alunni tra l'Istituto Comprensivo di Rivergaro e Gossolengo ed il Comune di Gossolengo per l'anno scolastico 2009/2010, come da allegato facente parte integrante del presente atto.

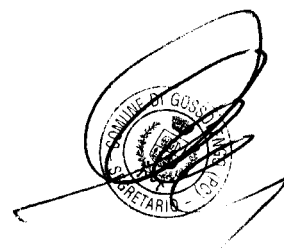
Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

CON separata votazione ad unanimità di voti:

delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4^ comma D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO E GOSSOLENGO

Via Roma, 19 – 29029 RIVERGARO (PC)
TEL. 0523/958671 – FAX 0523/952492

Prot. n.

ACCORDO

Accordo tra l'Istituto Comprensivo di Rivergaro e Gossolengo e il Comune di Gossolengo per lo svolgimento di attività di assistenza e vigilanza alunni.

L'Istituto Comprensivo di Rivergaro e Gossolengo con sede a Rivergaro - via Roma n° 19 - (C.F.80009830334), nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marica Draghi, nata a Bobbio il 06/10/1958

e

Il Comune di Gossolengo con sede a Gossolengo - Piazza Roma n° 16 - CAP 29020 - (C.F.00198670333) nella persona del Responsabile del Servizio Scolastico-Culturale Rapacioli Laura nata a Piacenza il 18/10/1963 (Decreto Sindacale di nomina e di conferimento incarico di titolare dell'area di posizione organizzativa Prot. 10128 del 4/11/2008;

REGOLANO

Con il presente accordo i propri rapporti di collaborazione per svolgere attività di assistenza e vigilanza alunni.

PREMESSO

- Che il Regolamento di Istituto prevede, al punto relativo ai criteri sulla vigilanza degli alunni che, qualora i Comuni di competenza abbiano la disponibilità di proprio personale, questo venga messo a disposizione dell'Istituto per garantire la vigilanza degli alunni nel periodo in cui i ragazzi usufruiscono della mensa scolastica;
- Che il Comune di Gossolengo, con delibera di Giunta Comunale n 111 del 1/08/2009, ha stabilito di affiancare personale aggiuntivo (volontari del Circolo AUSER "La Rocca" di Gossolengo o personale che svolge il Servizio Civile) rispetto a quello scolastico con funzioni di vigilanza alunni presso le scuole primarie, secondaria di 1°;
- Che a seguito dell'assegnazione del personale presso le scuole risulta necessario affiancare personale aggiuntivo rispetto a quello con funzioni di vigilanza alunni presso le scuole primarie e secondarie di 1°;
- Che l'intervento del Comune è finalizzato a garantire l'accesso e la massima partecipazione degli alunni ai servizi scolastici.

SI CONVIENE

Art. 1 – Impegni, orari e sedi delle attività

L'Amministrazione Comunale di Gossolengo si impegna a svolgere attività di assistenza e vigilanza per la scuola primaria, secondaria 1° grado, di Gossolengo, scuola primaria di Quarto e precisamente:



- A Quarto:
- servizio di assistenza/sorveglianza alunni presso gli edifici scolastici dalle ore 7.40 alle ore 8.30 e servizio di assistenza alunni durante il servizio mensa dalle ore 12.30 alle ore 14.00 e dalle 16 alle 16.30 per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus (**nel caso in cui non fosse disponibile personale scolastico: insegnanti o ATA**)
- Assistenza alunni utenti del Servizio di trasporto scolastico durante il trasporto stesso.

- A Gossolengo:
- servizio di assistenza alunni presso l' edificio scolastico (per alunni della scuola primaria e secondaria di 1°) dalle ore 7.50 alle ore 8.30 ;
- Assistenza alunni utenti del Servizio di trasporto scolastico durante il trasporto stesso.

Art. 2 – Periodo di attuazione

Le attività verranno svolte per tutto l'anno scolastico 2009/2010.

Art. 3 – Personale impiegato

Le figure impiegate per le attività menzionate all'art. 1 sono: volontari del Circolo AUSER "La Rocca" di Gossolengo individuati nominativamente dall'Amministrazione Comunale in occasione dell'erogazione dei servizi in parola e personale assegnato al Comune per lo svolgimento del Servizio Civile.

Art. 4 – Assicurazione e riservatezza

Il Comune di Gossolengo garantisce che gli operatori svolgenti le descritte attività di vigilanza e assistenza sono coperti da assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle stesse, nonché da assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone o cose) durante l'effettuazione delle attività di vigilanza.

I suddetti operatori si impegnano a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni e le notizie di cui venissero a conoscenza durante lo svolgimento di tali attività.

Art. 5 – Assicurazione alunni

Gli alunni vigilati dagli operatori suddetti sono coperti da assicurazione contro infortuni e responsabilità civile stipulata dall'Istituto con PLURIASS ASSICURAZIONI –NOVARA-

Art. 6 – Norme finali

L'attività oggetto del presente accordo non dà luogo ad alcun rapporto di ordine occupazionale fra le figure addette e l'Istituto Comprensivo di Rivergaro e Gossolengo, trattandosi di volontari associati alle organizzazioni di cui all'art. 3.

Rivergaro, li _____

Firma del Responsabile del Servizio Socio Scolastico
del Comune di Gossolengo
(Rapacioli Laura)

Firma del Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Draghi Marica)

COMUNE DI GOSSOLENGO
PROVINCIA DI PIACENZA

PARERI OBBLIGATORI

(art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - OGGETTO: Accordo tra Istituto Com-
provino di Rivogaro e Comune di Gossolengo per lo svolgimento
di attività di assistenza e vigilanza alunni

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, 18/09/2009



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, ___/___/___

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(Demaldè Maura)

3) PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, 18/09/2009



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Ferdenzi Datt. Adriano)

[Signature]

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to (D.ssa Maria Bianchi)

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
f.to (dott. Adriano Ferdenzi)

Il sottoscritto, Segretario Generale Convenzionato,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante deposito nell'Ufficio di Segreteria;
- Che la presente deliberazione in copia conforme all'originale viene affissa all'albo pretorio comunale in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Prot. 9652
Gossolengo, 24/9/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
f.to (Dott. Adriano Ferdenzi)

Copia conforme all'originale

Addi, 24/9/2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)



Adriano Ferdenzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 5/10/2009, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi dal 24/9/2009 al 9/10/2009 (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

Gossolengo, 12 Ottobre 2009

IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)



Adriano Ferdenzi