



COMUNE DI GOSSOLENGO

PROVINCIA DI PIACENZA

DELIBERAZIONE N°

99

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI PER IL TRIENNIO 2021/2023

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **16,30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PRESENTE
ASSENTE

BALESTRIERI ANDREA – SINDACO	Presente
INZANI SABRINA – ASSESSORE	Presente
ABBRUZZESE ALDO BRUNO – VICESINDACO	Presente (in videoconferenza)
PARISI MICHELE – ASSESSORE	Presente
PEROTTI LORENA – ASSESSORE	Presente

Totale presenti **5** Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. DE FEO GIOVANNI** (in videoconferenza), il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ANDREA BALESTRIERI** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) che prevede alcuni rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 2, comma 594, che prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino Piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei Piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi di cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle Pubbliche Amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli Organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti Piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
- che la situazione delle dotazioni strumentali in oggetto è evidenziata negli allegati al presente atto;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i seguenti pareri:

- parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Tecnico
- parere favorevole di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTA la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

AD unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1) **di procedere all'aggiornamento** del “**PIANO TRIENNALE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI PER IL TRIENNIO 2021/2023**” per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, approvato con proprio atto n. 42 in data 27 aprile 2013, ai sensi della legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008), composto dagli allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

- a) per quanto riguarda **le dotazioni strumentali, anche informatiche** che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto, in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente o amministratore. Si intende, pertanto, mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio con le sostituzioni degli strumenti informatici laddove necessario;
- b) per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del Comune e le previsioni vanno nella direzione di mantenere invariata la consistenza complessiva delle autovetture di servizio anche nel prossimo triennio;
- c) per quanto riguarda la **telefonia sia fissa che mobile**, si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa. Si intende pertanto, allo stato attuale, mantenere invariata la consistenza attuale della telefonia nel prossimo triennio;

2) di pubblicare il presente Piano sul sito web istituzionale, in “Amministrazione trasparente” e all'Albo Pretorio on-line, con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la

pubblicazione con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005);

- 3) di trasmettere il presente deliberato ai Responsabili di servizio;
- 4) di dare atto che a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 697 ar. 2 legge 244/2007).

Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

CON separata votazione ad unanimità di voti:

delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4[^] comma D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(ANDREA BALESTRIERI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (DOTT. DE FEO GIOVANNI)

Il sottoscritto, Segretario Comunale,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante deposito nell'Ufficio di Segreteria;
- Che la presente deliberazione in copia conforme all'originale viene affissa all'albo pretorio comunale in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Prot. 9604
Gossolengo, 30.09.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to
(DOTT. DE FEO GIOVANNI)

Copia conforme all'originale.

Addì 30.09.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno.....29.09.2020, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è immediatamente eseguibile (art. 134, c.4, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi dal30.09.2020al..... 15.10.2020..(art. 124. c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

Gossolengo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT. DE FEO GIOVANNI)
