



**COMUNE DI GOSSOLENGO**  
PROVINCIA DI PIACENZA

**DELIBERAZIONE N°**

**34**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: MODIFICA APPENDICE 2**

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **DODICI** del mese di **MARZO** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

**PRESENTE**  
**ASSENTE**

GHILLANI ANGELO – SINDACO	Presente
SARTORI MASSIMO – VICE-SINDACO	Presente
ROSSI FRANCESCA – ASSESSORE	Presente
RAPETTI ELISABETTA – ASSESSORE	Presente
BONGIORNI SILVANO – ASSESSORE	Presente

Totale presenti **5** Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Generale, **MEZZADRI ELENA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **GHILLANI ANGELO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con proprio atto n. 139 dell'11.12.1999 e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che a far data 01<sup>^</sup> gennaio 2016 è variata l'articolazione dei Servizi tra il Servizio Sociale ed il Servizio Scolastico/Culturale nel senso che la gestione della biblioteca è stata trasferita dalle competenze del Servizio sociale alle competenze del Servizio Scolastico/Culturale;

**RILEVATO** che nell'ambito dei Servizi comunali si sono verificati ulteriori aggiornamenti e che si rende necessario aggiornare l'Appendice 2 "Articolazione dei servizi in uffici ed unità di supporto" del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi laddove riporta l'articolazione dei Servizi, affinché sia rispondente al reale;

**RITENUTO** di procedere a modificare l'Appendice 2 come riportato nell'atto allegato e parte integrante del presente deliberato;

**VISTO** che sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso:

- parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Affari Generali,
- parere favorevole di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**SENTITO** il parere del Segretario Generale Convenzionato sulla conformità del presente atto alle Leggi e agli strumenti normativi comunali;

**VISTA** la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**AD** unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge,

**DELIBERA**

- 1) **di modificare** l'appendice 2 "Articolazione dei Servizi in uffici ed unità di supporto" del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come riportato nella tabella allegata al presente atto e che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) **di dare atto** che il Responsabile del Servizio Affari Generali procederà ad apportare le modifiche relative all'"Appendice 2" del Regolamento soprarichiamato;

Successivamente:

**LA GIUNTA COMUNALE**

**CON** separata votazione ad unanimità di voti:

**delibera**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4<sup>^</sup> comma D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

## APPENDICE 2

### ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI IN UFFICI ED UNITA' DI SUPPORTO

#### **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Ufficio Segreteria  
Ufficio personale (parte normativa)  
Ufficio Anagrafe/stato civile/Leva/Elettorale  
Ufficio Sviluppo economico /SUAP

#### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Ufficio Programmazione e Bilancio  
Ufficio Stipendi/personale (parte contabile)  
Ufficio Tributi  
Ufficio economato

#### **SERVIZIO SCOLASTICO/CULTURALE**

Ufficio Scuola e Cultura  
Ufficio Protocollo  
Biblioteca  
Ufficio di Staff (Servizio Scolastico Culturale e Servizio Sociale)

#### **SERVIZIO SOCIALE**

Ufficio Sociale /Nido / Centri educativi  
Funzione Tutela dei Minori

#### **SERVIZIO TECNICO**

Ufficio Urbanistica e Ambiente  
Ufficio Progettazione e Manutenzione  
Ufficio Demanio-Patrimonio  
Ufficio gestione Servizi Tecnici – Sport  
Sportello Unico per le Imprese  
Sportello Unico per l'Edilizia

COMUNE DI GOSSOLENGO  
PROVINCIA DI PIACENZA

**PARERI OBBLIGATORI**

(art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - OGGETTO: \_\_\_\_\_

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei  
servizi: MODIFICA APPENDICE 2

**1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA -**

PARERE FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

Gossolengo li, 11 / 03 / 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rossini M. Rosa

**2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE -**

PARERE FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

Gossolengo li, 11 / 03 / 2016



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
(Torretta Elena)

Torretta Elena

**3) PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' -**

PARERE FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

Gossolengo li, 12 / 03 / 2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Elena Mezzadri)

Elena Mezzadri

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(GHILLANI ANGELO)

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa (MEZZADRI ELENA)



Il sottoscritto, Segretario Generale,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante deposito nell'Ufficio di Segreteria;
- Che la presente deliberazione in copia conforme all'originale viene affissa all'albo pretorio comunale in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Prot. 0837  
Gossolengo, 19/03/2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa (MEZZADRI ELENA)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno....., decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi dal .....al.....(art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

Gossolengo, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa (MEZZADRI ELENA)

\_\_\_\_\_