

CURRICULUM VITAE

Generalità: dott.ssa Elena Mezzadri nata a Piacenza il 26/12/1963.

Studi: Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con votazione 105/110 conseguito nell'anno 1988.

Attività professionale:

- servizio presso l'Ufficio Segreteria del Comune di San Donato Milanese dal 1991 al 1993;
- servizio presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Lodi dal 1993 al 1994;
- Segretario Comunale della Segreteria convenzionata dei Comuni di Garzeno e Germasino (CO) dal 16/05/1994 al 01/05/1996;
- Segretario Comunale della Segreteria del Comune di Farini dal 02/05/1996;
- Segretario Comunale della Segreteria convenzionata Comuni di San Giorgio P.no e Farini dall'01/06/1998 al 31/08/1999;
- Segretario Comunale della Segreteria convenzionata dei Comuni di Ponte dell'Olio e di Farini dal 24/09/1999 al 31/08/2009;
- incarichi vari di reggenza delle Segreterie Comunali dei Comuni di: Morfasso, Ferriere, Caorso, Cortemaggiore, Bobbio;
- Segretario Comunale e Direttore Generale della Segreteria convenzionata dei Comuni di Ponte dell'Olio, Vigolzone e Farini dal 1° settembre 2009.

Attività formativa:

- partecipazione a vari corsi in materia di: appalti pubblici, attività rogatoria del Comune, gestione e valutazione del personale.

Conoscenze informatiche

- Conoscenza discreta dei pacchetti Microsoft Word ed Excel in ambiente Windows.

Lingue conosciute:

- buona conoscenza delle lingue inglese e francese parlato e scritto.

Contatti Segretario Comunale

- Tel. 0523/874416
- Fax 0523/874444
- E-mail: segretario@comune-pontedellolio.it